



دانشکده بهداشت

دفترچه ثبت فعالیت دانشجو

Logbook of Student

کارآموزی در عرصه رشته بهداشت عمومی

تهیه و تنظیم: گروه بهداشت عمومی

زمستان ۱۳۹۶

۱- مقدمه

در عصر اطلاعات به ویژه در زمینه علوم پزشکی هر روز انبوهی به دانستنی ها و اطلاعات موجود افزوده می شود. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را به صورت مجموعه ای ارزشمند فراهم آوردند تا بتوانند زمینه ای مساعد برای آموزش، پژوهش و سایر فعالیت های آتی ایجاد نمایند. در همین راستا گروه بهداشت عمومی دانشکده بهداشت بر آن شد تا جهت مستندسازی و ارزشیابی فعالیت های روزانه مربوط به **کارآموزی در عرصه رشته بهداشت عمومی** مجموعه ای را تحت عنوان **Log Book** تدوین نماید.

لاگ بوک که نام های گوناگونی نظیر آموزش نامه، کارنامه گزارش روزانه و مهارتنامه برای آن ذکر شده، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته های دانشجو و ارزیابی برنامه های آموزشی دانشکده می باشد. در این روش، اهداف آموزشی از پیش تعیین شده و دانشجویان در فرصت های آموزشی یکسانی قرار می گیرند و به مربی و کارآموز در رسیدن به اهداف آموزشی یاری می رساند. از سوی دیگر، ارزشیابی به عنوان رکن اساسی آموزش این امکان را فراهم می سازد تا بر اساس نتایج آن، نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزشی مشخص شود و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی ها، در ایجاد تحول و اصلاح آموزشی گام های مناسبی برداشته شود.

لاگ بوک مربوط به دوره کارآموزی، دفترچه ای است که در آن، مهارت ها و توانایی هایی که دانشجو باید در طول دوره کارآموزی کسب کند، در یک دفترچه نوشته شده و در اختیار دانشجو قرار می گیرد و او پس از انجام هر یک از وظایف، با ذکر تاریخ و نحوه مشارکت خویش، اطلاعات را ثبت می کند و مربی در قسمتی از دفترچه، چگونگی انجام فعالیت و نحوه مشارکت دانشجو را بررسی می کند. همچنین مربی در خصوص مشکلاتی که در نحوه انجام آن فعالیت وجود داشته، با دانشجو به بحث می نشیند و در نهایت، آن فعالیت را با امضا تأیید یا تعدیل می کند. به این ترتیب با ثبت وقایع، از فراموش کاری، اعمال نظر مربی و سوء تعبیر دانشجو جلوگیری می گردد.

۲- نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک

۱-۲- تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز و تأیید آن توسط مربی یا مربیان مربوطه از شروع دوره کارآموزی و به صورت هفتگی الزامی می باشد.

۲-۲- تکمیل لاگ بوک در پایان هر فعالیت با تخصیص زمانی کوتاه برای ثبت، در همان محل انجام فعالیت ضروری است.

۲-۳- ثبت کلیه تجربیات علمی و عملی مربوط به انجام فعالیت در لاگ بوک الزامی می باشد. در صورت نیاز می توانید مستندات مربوطه را ضمیمه لاگ بوک نمایید.

۲-۴- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در صورت نیاز، نسبت به ثبت فعالیت اقدام نمایید.

۲-۵- در پایان ترم لاگ بوک تکمیل شده را به سرپرست دوره کارآموزی یا مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایید.

۲-۶- عدم تکمیل لاگ بوک و نیز ثبت فعالیت بدون امضا و تأیید مربی به منزله نقص دفترچه و نمره ناتمام می باشد.

۳- معرفی درس

تعداد ساعت در هر روز	تعداد کل ساعات	تعداد کل روزها	تعداد واحد	گروه هدف	نام درس
۵	۶۱۲	۱۲۲	۱۶/۱۲	دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی	کارآموزی در عرصه بهداشت عمومی

۴- راه های ارتباطی با گروه بهداشت عمومی

مدیر گروه بهداشت عمومی (جناب آقای دکتر اسلام لو): ۰۴۴۳۲۷۵۲۳۰۴

کارشناس گروه بهداشت عمومی (جناب آقای مهندس صافی): ۰۴۴۳۲۷۵۲۳۰۰-داخلی ۲۳۲

آدرس: ارومیه، کیلومتر ۱۱ جاده سرو، پردیس دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، دانشکده بهداشت، گروه بهداشت عمومی

کدپستی: ۵۷۱۷۸۱۳۹۶۷

تلفن: ۰۴۴-۳۲۷۵۲۳۰۰

فکس: ۰۴۴-۳۲۷۷۰۰۴۷

۵- مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	سال تحصیلی / نیمسال	شماره تماس ضروری	آدرس پست الکترونیک

۶- تعریف کارآموزی در عرصه:

یکی از اهداف وزارت بهداشت در برنامه ریزی تحصیلی دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی، آماده کردن دانشجویان در دوره تحصیل برای ارائه خدمات بهداشتی-درمانی بعد از اتمام دوره تحصیلی می باشد. برای این منظور برای گروه های مختلف تحصیلی بعد از گذراندن تعداد مشخص تعریف شده واحد تئوری، کسری واحد عملی برای سال آخر دوره تحصیلی در نظر گرفته شده است. در واقع در هر ترم به همراه واحد تئوری تعداد محدود واحد عملی گذرانده می شود که هدف آن یادگیری اصول عملی در حیطه رشته مربوطه می باشد که در نهایت با مرحله عرصه دانشجویان به شکل تقریباً مستقل در مراکز خدمات جامع سلامت فعالیت می نماید. به طور خلاصه دوره کارآموزی در عرصه، برای آشنایی دانشجویان از نزدیک با کارهای عملی و مسایل اجرایی محسوب می شود، که نه تنها به کارآموزان این فرصت را می دهد تا آموخته های خود را با انجام کارهای عملی تجربه کنند، بلکه کمبودها و نواقص احتمالی را درک و در رفع آن ها بکوشند، و در نهایت کارآموزی در عرصه باعث افزایش قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده می گردد.

۷- اهداف کارآموزی در عرصه بهداشت

۷-۱- هدف کلی

آشنایی کارآموزان با نحوه ارائه خدمات بهداشتی به مراجعین مراکز بهداشتی -درمانی شهری و روستایی کسب تجربه و مهارت های عملی لازم بر اساس دستورالعمل های موجود جهت آمادگی برای ورود به بخش بهداشت

۷-۲- اهداف اختصاصی

- ۷-۲-۱- آشنایی با نظام عرضه خدمات بهداشتی - درمانی، هماهنگی و گسترش
- ۷-۲-۲- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به سلامت باروری
- ۷-۲-۳- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به مراقبت کودکان
- ۷-۲-۴- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به مراقبت مادران
- ۷-۲-۵- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به واکسیناسیون برای کلیه گروه های سنی اعم از کودکان و بزرگسالان
- ۷-۲-۶- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به واحد بیماری ها
- ۷-۲-۷- آشنایی و ارائه خدمات بهداشتی مربوط به دانش آموزان مدارس تحت پوشش مرکز مربوطه
- ۷-۲-۸- آشنایی و ارائه خدمات مربوط به سلامت سالمندان و میانسالان
- ۷-۲-۹- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی برای گروه های هدف مختلف
- ۷-۲-۱۰- آشنایی با زیج حیاتی، محاسبه و تفسیر شاخص های بهداشتی
- ۷-۲-۱۱- آشنایی با وظایف واحد بهداشت محیط و حرفه ای
- ۷-۲-۱۲- ثبت پروپوزال در سامانه کمیته پژوهشی و اجرای پژوهش

۸- قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت عمومی

۸-۱- راهنمای مربیان دوره کارآموزی

- ۸-۱-۱- برقراری ارتباط مناسب با مسئولین مراکز بهداشتی-درمانی
- ۸-۱-۲- پیگیری مستمر فعالیت های دانشجویان در مراکز بهداشتی-درمانی
- ۸-۱-۳- نظارت و پایش فعالیت های دانشجویان در مراکز بهداشتی - درمانی به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۸-۱-۴- بررسی گزارش های ارائه شده توسط دانشجویان
- ۸-۱-۵- ارزشیابی و اعلام نمره به سرپرست دوره کارآموزی یا مدیر گروه بر اساس گزارشات و بررسی های صورت گرفته
- ۸-۱-۶- حل مشکلات دانشجویان در محل های کارآموزی
- ۸-۱-۷- راهنمایی دانشجویان در زمینه مسائل علمی، آموزشی و پژوهشی
- ۸-۱-۸- ارائه گزارش از فعالیت های خود و دانشجو به مدیر گروه در پایان ترم

۸-۲- راهنمای دانشجویان

- ۸-۲-۱- دانشجو موظف است بعد از انتخاب واحد کارآموزی در عرصه، نزد سرپرست دوره کارآموزی مراجعه نموده و پس از کسب اطلاع از محل کارآموزی خود، در تاریخ تعیین شده در محل کارآموزی حضور یابد.
- ۸-۲-۲- رعایت نظم و انضباط کامل، آراستگی و سادگی ظاهری و حجاب اسلامی با پوشش مناسب
- ۸-۲-۳- حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان
- ۸-۲-۴- رعایت پوشش حرفه ای (پوشیدن یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده)
- ۸-۲-۵- رعایت بهداشت فردی، کوتاه نمودن ناخن ها و عدم استفاده از زیور آلات و رعایت شئونات اسلامی طبق مقررات دانشکده
- ۸-۲-۶- عدم استفاده از گوشی تلفن همراه در ساعات کار در عرصه
- ۸-۲-۷- حضور فعال و انجام صحیح و به موقع امور محوله
- ۸-۲-۸- ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی
- ۸-۲-۹- توجه به ساعات شروع و اتمام کارآموزی با توجه به ساعات و روزهای اعلام شده در برنامه کارآموزی (ساعت حضور در عرصه در نوبت صبح و از ساعت ۸ الی ۱۳ می باشد).
- ۸-۲-۱۰- هرگونه خروج از محیط کارآموزی، غیبت، مرخصی و ماموریت باید از قبل با مسئول مراکز یا سرپرست دوره کارآموزی هماهنگ شود.
- ۸-۲-۱۱- غیبت موجه و با هماهنگی قبلی با مربی مربوطه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان دو برابر باید جبران شود (در صورت عدم جبران به ازای هر روز غیبت موجه یک نمره و غیبت غیر موجه دو نمره از نمره نهایی کارآموزی کسر خواهد شد).
- ۸-۲-۱۲- به همراه داشتن لاگ بوک و تکمیل آن بطور هفتگی (لازم به ذکر است ارزشیابی نهایی بر اساس مطالب کارآموزی و لاگ بوک ها می باشد).
- ۸-۲-۱۳- شرکت کلیه دانشجویان در کارگاه های توجیهی و آموزشی کارآموزی در عرصه الزامی است.
- ۸-۲-۱۴- هر گونه جابجایی در افراد، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با سرپرست دوره کارآموزی و مدیر گروه غیر مجاز می باشد.

۸-۲-۱۵-قبولی در هر دوره کارآموزی منوط به کسب حداقل نمره ۱۲ از آن دوره می باشد و در غیر این صورت نیاز به تجدید دوره الزامی است.

۹-موضوعات دوره کارآموزی

ردیف	عناوین	محل برگزاری
۱	کارگاه توجیهی	معاونت بهداشتی استان
۳	کارگاه توجیهی / کارگاه آموزشی سامانه سیب	دانشکده بهداشت
۴	هماهنگی و گسترش	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی
۵	سلامت باروری	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی
۶	مراقبت کودکان	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی
۷	واکسیناسیون / مشمولین	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی / مرکز خدمات جامع سلامت ولایت
۸	بیماری ها	مرکز خدمات جامع سلامت نیکخواه
۹	بهداشت مدارس	مرکز خدمات جامع سلامت صحیحه
۱۰	سلامت سالمندان و میانسالان	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی / مراکز نگهداری سالمندان
۱۱	آموزش بهداشت	خدمات جامع سلامت شهری و روستایی
۱۲	آمار و زیج حیاتی	خدمات جامع روستایی
۱۳	بهداشت محیط و حرفه ای	مرکز خدمات جامع سلامت نیکخواه
	ثبت و اجرای پروپوزال	
۱۴	جمع	

۹-۱- موضوعات ارائه شده مربوط به هماهنگی و گسترش (ساختار شبکه بهداشتی-درمانی شهرستان)

ارزیابی و تایید مسئول واحد: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	نتیجه ارزیابی (کمبودهای مشاهده شده را بنویسید)			محل ارزیابی
	نیروی انسانی و وظایف	فضای فیزیکی	تجهیزات	
				مراکز جامع خدمات سلامت شهری
				پایگاه بهداشت شهری
				مرکز بهداشت شهرستان
				مرکز آموزش بهورزی
				مراکز جامع سلامت روستایی
				خانه بهداشت

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۲- موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت باروری

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	مشاهده شد	با حضور مربی انجام شد	
			شناسایی گروه هدف و ترغیب آن ها برای ورود به برنامه تنظیم خانواده
			آشنایی با نحوه انتخاب روش های مناسب پیشگیری از بارداری و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تجویز روش های پیشگیری از بارداری و ارائه خدمات
			پیگیری استفاده کنندگان روش های پیشگیری از بارداری
			آشنایی با نحوه صحیح مشاوره (جهت انتخاب روش مناسب) و ارائه خدمات
			ارجاع برای پاپ اسمیر در صورت لزوم
			آشنایی با نحوه درخواست وسایل پیشگیری از بارداری و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه مشاوره ازدواج و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های روش های پیشگیری از بارداری

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۳- موضوعات ارائه شده مربوط به مراقبت کودکان

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با مادر به منظور گرفتن شرح حال از او در مورد کودکش و ثبت اطلاعات در فرم های مراقبت و آماری ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه معاینه کودک در اولین مراجعه و ارائه خدمات (حداقل ۲ مورد گرفتن نمونه از پاشنه پای نوزاد)
			آشنایی با نحوه اندازه گیری وزن ، قد و دور سر کودک و ارائه خدمات (بررسی حداقل ۳۰ کودک)
			آشنایی با نحوه ثبت اطلاعات در کارت رشد، تفسیر منحنی رشد کودک و آموزش به مادر و موارد ارجاع آن و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه صحیح تغذیه کودک با شیر مادر، مزایای شیر مادر و نحوه شروع تغذیه کمکی و ارائه خدمات
			آشنایی با مکمل یاری در کودکان و نحوه تجویز آن و ارائه خدمات
			آشنایی با دفتر مراقبت ممتد کودکان زیر ۶ سال و ارائه خدمات
			آشنایی با مراقبت کودکان بیمار (زیر ۲ ماه تا ۵ سال) براساس برنامه های کودکان در سیستم بهداشتی (برنامه مانا) و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تشخیص زردی یا یرقان نوزاد و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های مربوط به مراقبت کودکان

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۴- موضوعات ارائه شده مربوط به مراقبت مادران

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی و ارائه خدمات مربوط به مراقبت های پیش از بارداری و ارائه خدمات (حداقل ۵ مورد)
			آشنایی با روش های تشخیص بارداری و ارائه خدمات
			آشنایی با تغییرات بدن در دوران بارداری
			آشنایی با شکایات شایع در دوران بارداری
			آشنایی با بارداری های پرخطر
			آشنایی با علائم خطر مربوط به دوران بارداری
			آشنایی با مراقبت های دوران بارداری و ارائه خدمات (حداقل ۱۰ مورد)
			آشنایی با مراقبت های پس از دوران بارداری و مراقبت از نوزاد و ارائه خدمات (حداقل ۵ مورد)
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های مربوط به مراقبت مادران

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۵- موضوعات ارائه شده مربوط به واکسیناسیون

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با انواع واکسن ، سرم و نحوه واکسیناسیون و ارائه خدمات
			آشنایی با زنجیره سرما و نحوه نگهداری واکسن ها در یخچال و ارائه خدمات
			آشنایی با وسایل موردنیاز برای انجام واکسیناسیون
			آشنایی با نحوه تزریق انواع واکسن ها و ارائه خدمات(تزریق حداقل ۲۰ مورد کودک و ۲۰ مورد بزرگسال)
			آشنایی با اقدامات پس از واکسیناسیون و ارائه خدمات
			آشنایی با موارد منع واکسیناسیون و ارائه خدمات
			آشنایی با چگونگی درخواست واکسن و دریافت آن و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با آخرین دستورالعمل واکسیناسیون در کشور

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری ها

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با انواع بیماری های واگیر و غیرواگیر
			آشنایی با روش های غربالگری، بیماریابی و پیگیری بیمار و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه گزارش دهی و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با آخرین دستوراتعمل های مربوط به بیماری ها

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۷- موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت مدارس

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با نحوه ارزیابی وضعیت سلامت دانش آموزان بر اساس سامانه سیب و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه ارزیابی وضعیت بهداشت فردی دانش آموزان و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه ارزیابی وضعیت بهداشت دهان و دندان دانش آموزان و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه ارزیابی وضعیت بهداشت موی سر دانش آموزان و ارائه خدمات
			آشنایی با علائم سوء تغذیه و کم خونی در دانش آموزان و ارائه خدمات
			آشنایی با بیماری های شایع در مدرسه و غربالگری دانش آموزان و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه صحیح مشاوره بلوغ و ارائه خدمات
			بازدید از مدارس و تکمیل شناسنامه سلامت برای دانش آموزان
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های مربوط به بهداشت مدارس

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف
خیلی ضعیف
ضعیف
متوسط
خوب
خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۸- موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت سالمندان و میانسالان

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با نحوه ارزیابی وضعیت سلامت سالمندان و میانسالان بر اساس سامانه سیب و ارائه خدمات
			آشنایی با اهمیت تغذیه و برنامه غذایی مناسب و ارائه خدمات
			آشنایی با انواع حرکات ورزشی مناسب و ارائه خدمات
			آشنایی با بیماری های شایع دوران سالمندی و ارائه خدمات
			آشنایی با ابعاد شیوه زندگی سالم و ارائه خدمات
			آشنایی با مراقبت های ادغام یافته سالمندان و ارائه خدمات
			آشنایی با مراقبت های ادغام یافته میانسالان و ارائه خدمات
			بازدید از مراکز نگهداری سالمندان
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های مربوط به بهداشت سالمندان و میانسالان

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف
خیلی ضعیف
ضعیف
متوسط
خوب
خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۹- موضوعات ارائه شده مربوط به آموزش بهداشت

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با انواع روش های آموزشی مانند سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی، چهره به چهره، ایفای نقش و غیره و کاربرد این روش ها در مراکز خدمات جامع سلامت و ارائه خدمات
			آشنایی با وسایل کمک آموزشی موجود در مراکز بهداشتی و درمانی و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه نیازسنجی بهداشتی و استخراج مشکلات بهداشتی
			آشنایی با نحوه برنامه ریزی آموزشی در ارتباط با مشکلات بهداشتی استخراج شده و ارائه خدمات
			برگزاری جلسات آموزشی در ارتباط با سلامت باروری، مراقبت مادر و کودک، واکسیناسیون، بیماری ها، بهداشت مدارس، بهداشت سالمندان و میانسالان برای گروه های هدف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۱۰- موضوعات ارائه شده مربوط به آمار و زیج حیاتی

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	مشاهده شد	
			آشنایی با نحوه تکمیل زیج حیاتی و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه ثبت نام موارد جدید در سامانه سیب
			آشنایی با نحوه محاسبه شاخص های بهداشتی و گزارش دهی آن ها به بخش های مختلف سیستم بهداشتی- درمان و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه پایش و کنترل آمارهای زیج حیاتی و ارائه خدمات
			آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه و ارائه خدمات
			آشنایی با دستورالعمل های مربوط به واحد آمار و زیج حیاتی

خیلی خوب
 خوب
 متوسط
 ضعیف
 خیلی ضعیف

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف
خیلی ضعیف
ضعیف
متوسط
خوب
خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۱۱- موضوعات ارائه شده مربوط به واحد بهداشت محیط و حرفه ای (واحدهای روستایی)

فعالیت دانشجو	خودارزیابی دانشجو	
	مشاهده شد	با حضور مربی انجام شد
آشنایی با وظایف واحد بهداشت محیط		
آشنایی با نحوه صدور کارت و معاینه بهداشتی		
آشنایی با نحوه بازدید از اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی		
آشنایی با نحوه صحیح کلرسنجی آب		
بازدید از محل دفن زباله ها (مدیریت مواد زائد)		
بازدید از چشمه و قنات (منابع آب و نحوه تصفیه آن ها)		
آشنایی با وظایف واحد بهداشت حرفه ای		
آشنایی با نحوه انجام معاینات شغلی		
آشنایی با وسایل و تجهیزات ارزیابی		
آشنایی با نحوه بازدید از کارگاه ها		
آشنایی با نحوه تکمیل فرم های مربوطه به واحد بهداشت محیط و حرفه ای		
آشنایی با قوانین و دستورالعمل های مربوط به واحد بهداشت محیط و حرفه ای		

ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

نام ، نام خانوادگی و امضا مربی

۹-۱۲- ثبت و اجرای پروپوزال

ارزیابی مربی مربوطه: حد مطلوبیت مهارت کسب شده در دانشجو: خیلی ضعیف (۱)، ضعیف (۲)، متوسط (۳)، خوب (۴)، خیلی خوب (۵)	خودارزیابی دانشجو		فعالیت دانشجو
	با حضور مربی انجام شد	انجام شد (بدون حضور مربی)	
			ثبت پروپوزال
			اجرای پژوهش
<p>ارزیابی مربی مربوطه: خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> خیلی خوب <input type="checkbox"/></p> <p>نام ، نام خانوادگی و امضا مربی</p>			

۱۰- نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک

در تنظیم گزارش کارآموزی و لاگ بوک ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

۱۰-۱- جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

۱۰-۲- صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم

۱۰-۳- فرم های حضور و غیاب کارآموزان

۱۰-۴- فرم های مربوط به ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته توسط کارآموز

۱۰-۵- فرم انتقادات و پیشنهادات

۱۰-۶- تقدیر و تشکر

۱۰-۷- دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

۱۰-۷-۱- کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید (کاغذ A4) و یک رو تایپ گردد.

۱۰-۷-۲- نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین (B Nazanin) باشد. اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیتراها)، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.

۱۰-۷-۳- فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد.

۱۰-۷-۴- شماره گذاری: اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

۱۰-۷-۵- جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

۱۰-۷-۶- پانویس یا زیر نویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

۱۰-۷-۷- درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۱۰-۷-۸- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ: لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

۱۱- فرم حضور و غیاب

۱-۱۱- فرم حضور و غیاب دانشجو در کارگاه توجیهی/آموزشی

نام کارگاه	امضا کننده	محل امضا
	دانشجو	
	مدرس کارگاه	

۱۱-۲- فرم حضور و غیاب دانشجو در مراکز

هفته	امضا کننده	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۱	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۲	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۳	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۴	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۵	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۶	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۷	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۸	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۹	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۱۰	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۱۱	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					
۱۲	دانشجو					
	مریی / مسئول مرکز					

					مربی / مسئول مرکز	
					دانشجو	۱۳
					مربی / مسئول مرکز	
					دانشجو	۱۴
					مربی / مسئول مرکز	
					دانشجو	۱۵
					مربی / مسئول مرکز	

۱۲- فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره هفته:	نام مرکز:	تاریخ شروع هفته:	تاریخ پایان هفته:
-------------	-----------	------------------	-------------------

گزارش کارآموزی

Area reserved for the weekly activity report content.

تاریخ ثبت گزارش:

تایید و امضاء مربی مربوطه

*موارد بررسی شده همراه با نام مرکز، شماره پرونده و نوع مراقبت انجام شده ثبت گردد.

۱۳- فرم انتقادات و پیشنهادات

کارآموز گرامی:

در پایان ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره کارآموزی در عرصه به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود، نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند.

۱۴- روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت:

جهت تضمین تحقق اهداف آموزشی دوره کارآموزی، ارزیابی دانشجویان از ابتدای دوره شروع و تا پایان دوره ادامه خواهد یافت. ارزیابی کارآموزان بر اساس مشاهده نحوه فعالیت های آنان و بررسی گزارش ثبت فعالیت های انجام شده در عرصه و نیز مهارت در انجام امور محوله در آزمون پایان دوره خواهد بود.

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:
تعداد غیبت: غیبت موجه:
نظر مربی در مورد تجدید دوره یا برگزاری جلسات جبرانی: غیبت غیر موجه:

۱۴-۱- فرم ارزیابی و ثبت نمره کارآموزی در عرصه

ردیف	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
۱	آراستگی، سادگی و حجاب اسلامی با پوشش مناسب		۱
۲	حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان		۱
۳	رعایت پوشش حرفه ای (پوشیدن یونیفرم مطابق با مقررات دانشکده)		۱
۴	حضور فعال و انجام صحیح و به موقع امور محوله		۱
۵	ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی		۱
۶	رعایت قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه		۲
۷	استفاده از فرصت های یادگیری و کسب مهارت		۲
۸	حضور منظم در محل کارآموزی (از لحاظ غیبت)		۲
۹	ارائه پیشنهادات مناسب و سازنده جهت حل مشکلات		۱
۱۰	آمادگی علمی دانشجو از نظر مربی		۴
۱۱	کیفیت گزارش ها و لاگ بوک تکمیل شده توسط کارآموز		۴
۱۲	جمع کل		۲۰

۱۵- منابع:

۱- اصول کارآموزی در عرصه بهداشت. مولفین: دکتر محمد حسین باقیانی مقدم، دکتر محمد حسن احرام پوش، محمد حسین دهقانی تفتی. نشر آثار سبحان: ۱۳۹۳.

۳- دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ارتباط با موضوعات مختلف

