



فرآیند مرخصی تحصیلی دانشجویان

ارائه درخواست مرخصی تحصیلی توسط دانشجو به دانشکده

بررسی درخواست مرخصی تحصیلی در شورای آموزشی دانشکده های تابعه و اعلام مخالفت و یا موافقت با ذکر نوع مرخصی (با احتساب و بدون احتساب در سنوات) و تاریخ شروع و پایان مرخصی در صورت جلسه مذکور و ارسال به حوزه معاونت آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی

طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی مطابق صورت جلسه معاونت آموزشی دانشکده تابعه و مشخص نمودن نوع مرخصی تحصیلی بر اساس مدارک ارائه شده

اعلام به دانشکده مربوطه جهت اطلاع به دانشجو

آیا با درخواست نامبرده موافقت گردید؟

خیر

بلی

اعلام مراتب به کارشناس مربوطه جهت صدور مرخصی تحصیلی

صدور و اعلام مرخصی به دانشجو و رونوشت به دانشکده و مدیریت امور دانشجویی